

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Republic Of Yemen
University Of Science & Technology
Faculty Of Open Education
Unit Of Information Technology



الجمهورية اليمنية
جامعة العلوم والتكنولوجيا
كلية التعليم المفتوح
وحدة تقنية المعلومات

دليل بوابة المكتب

نسخة أولية

الدخول على البوابة - إنشاء حساب - قبول الطلاب

قائمة المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى	م
3	الدخول على بوابة المكتب	1
3	إنشاء حساب في بوابة المكتب	2
5	النافذة الرئيسية لبوابة المكتب	3
6	قبول الطلاب	4

دليل بوابة المكتب

أولاً: الدخول على بوابة المكتب:

يتم الدخول على الرابط: <http://office.ust.edu> لتظهر لنا النافذة الآتية:

The screenshot shows a login form with the following elements:

- 1. A blue arrow pointing to the language selection dropdown menu.
- 2. A green input field for the email address, labeled "البريد الإلكتروني:".
- 3. A red input field for the password, labeled "كلمة المرور:".
- 4. A blue button labeled "إنشاء حساب جديد | نسيت كلمة المرور؟".
- 5. A blue arrow pointing to the "تسجيل الدخول" button.
- 6. A blue arrow pointing to the "تسجيل الدخول" button.

- 1- لتغيير اللغة.
- 2- إدخال البريد الإلكتروني الخاص بالموظف.
- 3- كلمة المرور الخاصة بالموظف.
- 4- لإنشاء حساب للموظف.
- 5- في حال نسيان كلمة المرور.
- 6- تسجيل الدخول إلى بوابة المكتب.

ثانياً: إنشاء حساب في بوابة المكتب:

بالعودة إلى النافذة أعلاه الخطوة (4) نقوم بالنقر على (إنشاء حساب جديد) لتظهر لنا النافذة التالية:

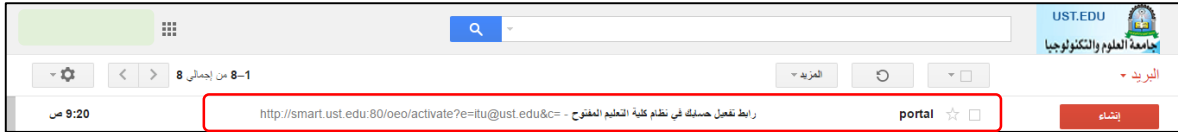
The screenshot shows an account creation form with the following elements:

- 1. A dropdown menu for selecting the institution, labeled "مكتب *".
- 2. A green input field for the user name, labeled "إيم المستخدم *".
- 3. A red input field for the password, labeled "كلمة المرور *".
- 4. A red input field for the email address, labeled "البريد الإلكتروني *", with the example "example@mail.com".
- 5. A blue arrow pointing to the "إنشاء حساب جديد" button.

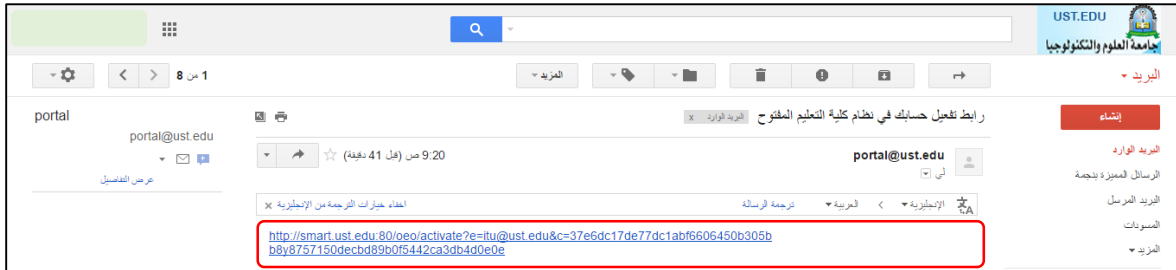
- 1- يتم تحديد المكتب الخاص بالموظف من القائمة.
 - 2- اسم المستخدم الخاص بالموظف في النظام.
 - 3- كلمة المرور الخاصة بالمستخدم في النظام.
 - 4- البريد الإلكتروني للموظف (يستخدم في صفحة الدخول كاسم مستخدم).
 - 5- لإنشاء الحساب في البوابة:
- أ- تظهر لنا النافذة التالية:



ب- يتم الذهاب إلى البريد الإلكتروني المدخل سابقاً لتفعيل حساب الموظف كما في الشاشة:



ج- وفتح البريد تظهر لنا الرسالة المرسله كما في النافذة:



د- يتم النقر على الرابط ليتم لفتح نافذة الدخول إلى البوابة.

ثالثاً: النافذة الرئيسية لبوابة المكتب:

The screenshot shows the main interface of the office portal. On the left, there is a navigation menu with a blue arrow labeled '2' pointing to it. The menu items are: طلبات التسجيل, حالة التسجيل, قبول الطلاب, حالة المفاصات, إحصائيات, and رسوم الساعات. On the right, there is a user profile section with a blue arrow labeled '1' pointing to it. The profile shows the user's name as 'حسابي - ITU', the language as 'اللغة' (with options for 'عربي' and 'الانجليزي'), and the status as 'خروج'. Below the profile, there is a red-bordered box containing a news article titled 'امتحان دراسي مراكز الداخل في مكتب أخرى بالداخل أو الخارج'. The article text discusses the university's commitment to success and provides information about the exam fees and registration process. A blue speech bubble with the text 'مساحة العمل، وتظهر فيها التعميمات في النافذة الرئيسية' points to the article. At the bottom of the article, there is a timestamp: [2015/09/02 10:54].

1. الأيقونة الخاصة بحساب المستخدم، وفيها (اسم المستخدم ، اللغة ، تسجيل الخروج).
2. القائمة الخاصة ببوابة المكتب.

• رابعاً: قبول الطلاب:

بالنقر على البند "قبول الطلاب" في القائمة تظهر لنا النافذة التالية:

وتحتوي على سبع خطوات كما هي مبينة بالشكل أعلاه، وتفصيلها كما يلي:

1. "فحص التكرار": وتعتبر هذه الخطوة إجبارية ليتم فيها التأكد من حالة وجود الطالب النظام من عدمه، ففي حال وجود الطالب في النظام تظهر لنا البيانات أدنى، وفي حالة عدم وجود الطالب يتم النقر على الزر (التالي) للذهاب للخطوة التالية، كما هي موضحة بالشكل أدناه:

2. "بيانات شخصية"، يتم تعبئة الحقول الخاصة ببيانات الطالب الشخصية، ومن ثم النقر على زر "التالي" للذهاب للخطوة التالية.

3. "بيانات أكاديمية"، ويتم فيها تعبئة الحقول بيانات الطالب الأكاديمية كما هي موضحة أعلاه، ومن ثم النقر على زر "التالي" للذهاب للخطوة التالية.

اسم الجامعة

إضافة جامعة جديدة

اسم الجامعة (عربي)

اسم الجامعة (انجليزي)

يملئه غير يملئه إنشاء

تحديد الكلية

التخصص

مكان الإصدار

التقدير

جامعة صنعاء

الكلية العلوم والهندسة

التخصص هندسة مدنية

مكان الإصدار فرع اليمن

التقدير جيد جداً

من 01/09/2010

إلى 01/09/2015

اسم المادة

الدرجة 80

الساعات 3

المادة المكافئة اللغة العربية

إضافة مادة جديدة

حذف مادة

إضافة مادة

حذف مادة (يتم حذف المادة الأخيرة من القائمة)

رجوع

التالي

تحديد الفترة (من ، إلى)

قائمة بالمواد المضافة

4. "معادلة" يتم ظهور هذه الخطوة في حال تم تفعيل التأشير على الصندوق الخاص بالمعادلة في النافذة السابقة، وإلا فإنه يتم تجاهل هذه الخطوة والانتقال إلى الخطوة التي بعدها.

مع ملاحظة ما يلي:

(1) نوع الصورة يجب أن يكون من نوع (jpg).

(2) يجب أن يكون حجم الصورة لا يتجاوز (512kb).

وإلا فسوف تظهر لنا إحدى رسائل الخطأ أدناه

رفع الوثائق

فحص التكرار

بيانات شخصية

بيانات أكاديمية

معادلة

رفع الوثائق

تثبيت

إتمام عملية القبول

نوع الملف المسموح به هو 'JPG'(512 kb) background.bmp 2.3 MB

حجم الملف تجاوز الحد المسموح له '512kb' 1.jpg 2.4 MB-١٦٣٩٥٣_٢٠١٥٠٨٠٢

صورة شخصية: d 007.jpg

شهادة الثانوية: d 007.jpg

كشف الدرجات: d 003.jpg

إضافة صورة الشخصية

إضافة شهادة الثانوية

إضافة كشف الدرجات

إضافة صورة للطالب من خلال الاستعراض من جهاز الكمبيوتر

إضافة شهادة الثانوية للطالب من خلال الاستعراض من جهاز الكمبيوتر

إضافة كشف الدرجات للطالب من خلال الاستعراض من جهاز الكمبيوتر

يظهر هذا البند "كشف الدرجات" في حالة تم التأشير على صندوق "معادلة" في الخطوة (3)، ويمكن إضافة أكثر من صورة في هذا البند

رجوع

التالي

5. "رفع الوثائق" ويتم فيها استعراض الوثائق الخاصة بالطالب (صورة شخصية ، شهادة الثانوية ، كشف الدرجات) كما تظهر لنا الصورة أعلاه.

اسم المادة	عدد الساعات	الدرجة	المادة المكافئة
اللغة العربية	3	80	المادة المكافئة

6. "تثبيت" ويتم فيها ظهور معلومات الطالب التي تم اختيارها في الخطوات السابقة للتأكد منها، وفي حال تم التأكد من جميع المعلومات، يتم الانتقال إلى الخطوة الأخيرة.

تم قبول الطالب بنجاح

الرقم الاكاديمي
الاسم (عربي)
الاسم (انجليزي)
نموذج المطلوب
التخصص
الفصل

7. "إتمام عملية القبول"، وتظهر لنا رسالة تبين أنه قد تم قبول الطالب بنجاح.